附件1

中山大学寒假期间值班安排表

单位（盖章）：环境科学与工程学院 填表联系人（电话）：39332690 本单位总值班人数：16人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 7月16日 | 全体党政人员值班 | 各办公室 | 东校园 |  |  | 孙连鹏彭灵灵王诗忠 |
| 7月19日至7月30日 | （值班组长）黄焱宁 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39332732 | 公文、印章、财务、学工、综合协调 |
| 丁海霞 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332690 | 教务、工会、后勤 |
| 杨凤琨 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332741 | 外事、设备、人事 |
| 8月2日至8月11日 | （值班组长）金凤 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332739 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 甘远璠李传浩 |
| 曹建平 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 学生工作、工会 |
| 刘颖昭 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332685 | 教务 |
| 8月12日至8月20日 | （值班组长）黄彩娜 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332759 | 公文、印章、综合协调、人事 | 汤叶涛吕 慧 |
| 林天杰 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 党务、学生工作 |
| 曹越 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 学生工作、工会 |
| 8月23日至24日 | 全体党政人员值班 | 各办公室 | 东校园 |  |  | 甘远璠彭灵灵 |