附件：

环境科学与工程学院2022年寒假期间值班安排表

本单位总值班人数： 16 人，每一值班时段按要求应至少 5 人以上。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 1月21日 | 全体党政人员上班 | 各办公室 | 东校园 |  |  | 孙连鹏汤叶涛吕 慧 |
| 1月22日至1月28日（5天） | 金 凤（组长） | 环境大楼A103 | 东校园 | 020-39332739 | 公文、印章、财务、党务、人事、综合协调 |
| 杨凤琨 | 环境大楼A101 | 东校园 | 020-39332741 | 教务、设备、外事、工会、后勤 |
| 曹 越 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39333735 | 学生工作 |
| 1月29日至2月9日（5天） | 黄彩娜（组长） | 环境大楼A103 | 东校园 | 020-39332759 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 李传浩彭灵灵 |
| 林天杰 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39333735 | 党务、学生工作 |
| 陈英敏 | 环境大楼A105 | 东校园 | 020-39332742 | 行政、工会、后勤、校友、产学研工作 |
| 2月10日至2月16日 （5天） | 黄焱宁（组长） | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39332732 | 公文、印章、财务、党务、人事、综合协调 | 甘远璠王诗忠 |
| 丁海霞 | 环境大楼A101 | 东校园 | 020-39332685 | 教务、设备、外事、工会、后勤 |
| 曹建平 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39333735 | 学生工作 |