

""""""

年上半年环境科学与工程学院博士论文答辩进度安排

时间安排	工作内容
月 日前	30 申请预答辩前，请各位博士生检查课程学习情况：修完培养方案规定课程、修满学分（中期考核）、完成论文。” 40 拟参加预答辩的博士生填写《预答辩申请表》，提交在学期间学术成果（如论文，需提交图书馆检索证明）。”
3 月 31 日前	完成博士论文预答辩。
4 月 15 日前	答辩申请及答辩资格审查。通过预答辩的申请人在研究生教育管理系统学位管理//学生科研成果栏填写符合申请学位要求的科研成果，并填写《学术成果评价表》（附件 ）。如未发表论文，则选取“暂无发表论文申请答辩”。” 申请人网上填写答辩申请，提交后下载答辩申请表格并打印（双面打印，贴上照片，请导师审核签名）。导师在研究生教育管理系统上审核学生的研究成果和答辩申请，确认学生填写无误后，在系统上通过学生的答辩申请。申请人提交《博士学位论文答辩申请书》《博士学位论文审查表》《学术成果评价表》。” 中山大学研究生教育管理服务平台的“毕业时”照片，须与学信网学历照片、学位网学位照片完全一致。为确保学历、学位照片的准确性，请务必登录中国高等教育学生信息网，即：学信网（ http://www.chsi.com.cn ），确认学历照片已上传，并下载学信网的学历照片，上传至中山大学研究生教育管理服务平台。” （“补拍”及上传方法请查看附件 ）。” 提交论文电子版，完成重合度检测。发送论文电子版至（使用 f 文档，按“学号/姓名/导师姓名/论文题目”命名文件）杨老师邮箱： cjh@im.ck0.edu.cn 。”学校启用学位论文学术不端行为检测系统对所有学位论文进行检测。（送检论文需经导师同意，一篇论文只检测一次，由于系统无法对图表进行检测，请导师对论文图表进行严格把关）。发送以收到回复为准。” 按检测结果进行相关处理，检测通过者进入论文送审。 注：学位论文重合度检测结果中度及重度者，需按检测结果进行修改，填写导师反馈意见表（见附件 32），并根据导师意见确认是否同意送审。” 论文送审。论文评阅通过教育部学位与研究生教育发展中心论文送审平台“双盲”送审。学位论文请按照《中山大学研究生学位论文格式要求》来撰写。（论文需进行匿名处理，封面、扉页、原创性声明与使用授权声明、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师姓名。学术论文清单若装订，格式需为：作者排名、期刊名、出版年份、卷号（期号）。致谢部分暂不装订。）” 请各位博士生尽早上交论文以便尽早送审，保证足够的评审时间（至少 天）。
月 日前	3. 回收论文评阅书，反馈评阅结果，申请人根据评阅结果及意见对论文进行修改，并提交导师审查，导师确认修改后能否参加答辩。学位论文评阅结果若仅有一份“本次不能答辩”（或“暂缓答辩”）的评阅意见，且其他评阅意见均为第 1 档，经导师、培养单位同意，

